

*Утвержден решением общего собрания
учредителей Автономной некоммерческой
организации дополнительного профессионального
образования «Рязанский институт повышения
квалификации экспертов» (Протокол №1 от 27
января 2021 года)*

У С Т А В

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Рязанский институт повышения
квалификации экспертов»**

2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Рязанский институт повышения квалификации экспертов» (далее – «Институт») является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов.

1.2. Полное наименование Института: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Рязанский институт повышения квалификации экспертов».**

1.3. Сокращенное наименование Института: **АНО ДПО «РИПКЭ».**

1.4. Организационно-правовая форма: Автономная некоммерческая организация.

1.5. Тип Образовательной организации: Организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Учредителями Образовательной организации являются:

Гражданин Российской Федерации: Маруков Александр Федорович, [REDACTED]

Гражданин Российской Федерации: Марукова Наталья Дмитриевна, [REDACTED]

Гражданин Российской Федерации: Милюхин Павел Иванович, [REDACTED]

1.7. В своей деятельности Институт руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для осуществления образовательной деятельности. и иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Института: Рязанская область, город Рязань.

1.9. Институт может иметь печать, штампы и бланки со своим наименованием на русском языке.

1.10. Институт является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

2.1. Цели Института:

2.1.1 образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

2.1.2. повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов с целью обновления теоретических и практических знаний необходимых для выполнения различных видов экспертиз, предусмотренных процессуальным законодательством, Федеральным законом «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации», другими нормативно-правовыми актами, на основе изучения

передовой российской и зарубежной экспертной практики;

2.1.3. получение новых знаний в области экспертной деятельности;

2.1.4. удовлетворение профессиональных потребностей специалистов в области экспертной и иной деятельности, определяемой потребностями рынка труда;

2.1.5. развитие и укрепление сотрудничества с российскими и зарубежными научными и экспертными организациями с целью использования знаний и передового опыта в российской практике.

2.2. Предмет деятельности:

2.2.1. предоставление услуг в сфере дополнительного профессионального образования:

- программ повышения квалификации, направленных на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, для специалистов, имеющих среднее и высшее профессиональное образование;

- программ профессиональной переподготовки, направленных на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации, для специалистов со средним и высшим профессиональным образованием;

2.2.2. проведение исследований современного состояния науки, техники и методик, обеспечивающих получение навыков и компетенций высококвалифицированной профессиональной деятельности обучающихся.

2.3. Организация осуществляет следующие виды предпринимательской деятельности:

- Образование профессиональное дополнительное;

- Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;

- Деятельность по организации конференций и выставок;

- Издание журналов и периодических изданий.

3. ВИДЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

3.1. Институт реализует программы дополнительного профессионального образования:

- программы повышения квалификации,
- программы профессиональной переподготовки.

3.2. Занятия проходят по расписанию и графику, согласованному с заказчиком и указанным в договоре.

3.3. В Институте устанавливаются следующие виды учебных занятий, текущего, рубежного и итогового контроля:

- лекция;
- семинарское занятие;
- практическое занятие;
- деловая игра;
- самостоятельная работа под руководством преподавателя;
- тестирование;
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация.

3.4. Институт самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации.

3.5. Занятия могут проводиться как в группах, так и индивидуально.

3.6. Занятия могут проходить по заочной и очной форме

3.6.1. Очная и заочная формы учебных занятий могут проходить с использованием дистанционных технологий на основе современных информационно-коммуникационных платформ на основе компьютерных технологий.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ, ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И СОТРУДНИКОВ ИНСТИТУТА

4.1. Взаимоотношение слушателей и Института определяются договорными отношениями, устанавливающими уровень образования, его направленность, условия и сроки обучения, размер оплаты обучения, права и обязанности, социальную защиту слушателей, ответственность Института и другие условия.

4.2. Слушатели Института имеют право:

- пользоваться имеющейся в Институте нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности;
- принимать участие в конференциях и семинарах;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Слушатели Института обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- добросовестно выполнять учебные задания и заниматься самоподготовкой;
- беречь оборудование и имущество Института.

4.4. Организационно-штатная структура и численность работников Института определяется и утверждается Директором.

4.5. Прием и увольнение работников Института осуществляется в соответствии с трудовым законодательством. Директор Института, с учетом численности слушателей и объема учебных задач, вправе в установленном порядке утверждать штатное расписание в пределах фонда оплаты труда, распределение должностных обязанностей.

4.6. Преподаватели и сотрудники имеют право:

- на обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на свободу выбора методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний и умений слушателей;
- самостоятельно решать вопросы, отнесенные к их ведению и самостоятельно принимать решения, способствующие улучшению образовательного процесса.

4.7. Преподаватели и сотрудники обязаны:

- профессионально, качественно и добросовестно вести обучение в целях получения слушателями полноценных знаний по преподаваемым дисциплинам и практических навыков;
- соблюдать государственные образовательные стандарты;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать права и законные интересы участников образовательного процесса.

4.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо

тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

5.1. Институт может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Институт может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Институт отвечает по своим обязанностям тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Источниками формирования имущества Института в денежных и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Института;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. Собственностью Института является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.5. Учредители Института не обладают правом собственности на имущество Института, в том числе на ту ее часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

5.6. Финансовый год Института начинается с 01 января и заканчивается 31 декабря.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ИНСТИТУТА

6.1. Институт может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Филиалом Института является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Института и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

6.3. Представительством Института является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Института, представляет интересы Института и осуществляет их защиту.

6.4. Филиал и представительство Института не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом Института и действуют на основании положения утвержденного Институтом. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их организации. Руководители филиала и представительства назначаются Институтом и действуют на основании доверенности, выданной Институтом.

6.5. Филиал и представительство осуществляет деятельность от имени создавшего их Института. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавший их Институт.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ИНСТИТУТОМ

7.1. Учредителями Института являются физические лица. Учредители признают положения Устава. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Института в порядке, предусмотренном данным Уставом. Учредители могут пользоваться услугами Института только на равных условиях с другими лицами. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Института в следующем порядке: путем внеочередных проверок деятельности органов управления Института, заслушивают отчеты органов управления о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

7.2. Учредителями создается высший коллегиальный орган Института – Правление. Правление формируется из всех учредителей Института. Дальнейшие изменения в составе Правления производятся по решению самого Правления, из состава учредителей, принимаемого единогласно всеми членами Правления.

7.3. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение устава Института;
- определение порядка приема в состав учредителей и выхода из состава учредителей Института;
- определение порядка управления Институтами;
- принятие в состав учредителей Института новых лиц;
- образование органов Института и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Института;
- принятие решений о создании Институтами других юридических лиц, об участии Института в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Института;
- принятие решений о реорганизации (в том числе преобразование автономной некоммерческой организации в фонд) и ликвидации Института, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

7.4. Решения Правления по вопросам исключительной компетенции принимаются всеми членами Правления единогласно.

7.5. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Правления по вопросам не относящиеся к исключительной компетенции принимаются простым большинством голосов членов присутствующих на заседании. Периодичность проведения заседаний Правления – по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. На заседании Правления ведется Протокол.

7.6. Единоличным исполнительным органом Института является Директор.

При создании Института Директор назначается учредителями на срок 5 (пять) лет. В дальнейшем Директор назначается Правлением сроком на 5 (Пять) лет. К его компетенции относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Правления.

Директор:

- без доверенности осуществляет действия от имени Института, представляет интересы Института в государственных органах, организациях и учреждениях, представляет Институт в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, подписывает документы, руководит текущей деятельностью, распоряжается имуществом Института;

- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает и закрывает счета в банках, совершает иные сделки;
- издает приказы о назначении на должности работников Института, об их переводе, увольнении, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, должностные инструкции и другие локальные акты Института;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Института;
- распределяет обязанности между работниками Института, определяет их полномочия;
- проводит повседневную работу для реализации решений Правления;
- организует проведения собраний Правления.

7.7. Института не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам его Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе соответствующего органа управления Института.

7.8. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления - общее собрание (конференция) работников и обучающихся образовательной организации, педагогический совет.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемыми Правлением Института.

7.9. Заинтересованные лица Института, признаваемые таковыми в силу статьи 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях", обязаны соблюдать интересы Института, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Института или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

8.1. В части, не урегулированной настоящим Уставом, деятельность Института регламентируется локальными актами, которые не могут противоречить настоящему Уставу.

8.2. Акты, регламентирующие организационно-финансовую деятельность Института:

- Приказы и распоряжения Директора;
- Должностные инструкции работников;
- Правила внутреннего распорядка;
- Правила техники безопасности и охраны труда;
- Штатное расписание;
- Правила внутреннего распорядка для слушателей;
- Положение о ведении делопроизводства;
- Положение о полной материальной ответственности главного бухгалтера;
- Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- Положение об организации работы по охране труда;
- Положение о комиссии по охране труда;
- Коллективный договор.

8.3. Акты, регламентирующие осуществление образовательного процесса:

- Положение об оценке знаний слушателей;
- Инструкции по охране труда и технике безопасности в Институте.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения Устава Института утверждаются Правлением Института в форме

новой редакции Устава.

9.2. Государственная регистрация Устава Института в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9.3. Устав Института в новой редакции вступает в силу с момента его государственной регистрации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИНСТИТУТА

10.1. Институт может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.2. Реорганизация некоммерческой организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3. Некоммерческая организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации некоммерческой организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.4. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

10.5. Институт может быть ликвидирован по решению суда или по решению Правления Института.

10.6. Ликвидация Института влечет прекращение деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.7. Правление Института назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Института. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Института.

10.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которой публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Института, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Института.

10.9. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Института.

После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением или органом, принявшим решение о его ликвидации.

10.10. Если имеющиеся у ликвидируемого Института денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества юридического лица, на которое в соответствии с

законом допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется.

10.11. Выплаты кредиторам Института производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением Института.

10.12. При ликвидации Института оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых он был создан, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Правлением Института.

10.13. В случае, если использование имущества ликвидируемого Института в соответствии с его Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.14. Ликвидация некоммерческой организации считается завершенной, а организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.15. После ликвидации Института все документы передаются в архив, на территории которого находится Институт. Передача и упорядочение документов осуществляются силами за счет средств Института в соответствии с требованиями архивных органов.

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Рязанский институт повышения квалификации экспертов» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Рязанской области 20.02.2021 (учетный номер 6214050149).

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 01.03.2021 за основным государственным регистрационным номером 1216200001852.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью десять листов

Начальник Управления
Минюста России по Рязанской области

С.В. Солохин

«3» марта 2021 г.

