***Государственное и муниципальное управление***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Название курса*** | ***Аннотация*** |
| 1. Проектное управление   (в государственном и муниципальное управлении) | Курс направлен на формирование представления о современной технологии управления проектами, о роли проекта в организации, современных концепциях и технологиях управления проектами, формирование знаний и навыков достижения цели проекта в рамках ограниченных ресурсов. Рассматриваются технологии и инструментами управления проектами на всех стадиях жизненного цикла проекта.. |
| 1. Противодействие коррупции в системе государственного и муниципального управления | В курсе рассматриваются основные направления государственной политики в области противодействия коррупции на современном этапе. Коррупционные риски в системе государственного и муниципального управления. Основание и порядок проведения антикоррупционных проверок. Организационно-правовые основы противодействия коррупции. Коррупционные правонарушения и ответственность государственных гражданских служащих. Нравственно-этические основы противодействия коррупции в системе государственной службы. |
| 1. Деловые коммуникации в управлении территорией | социально-психологические аспекты деятельности государственных и муниципальных служащих: методы разрешения конфликтных ситуаций и противодействие стрессу; современные технологии делового общения: техника и технология управления дискуссиями и деловыми совещаниями (тренинг); деловой этикет; культура деловой речи в работе с обращениями граждан; деловая игра «Конфликтная ситуация» |
| 1. Управление эффективность и результативностью в органах власти | Цель курса- Изучение механизма оценки эффективности и результативности в органах государственной власти.  Современные концепции и теории управления эффективностью и  Результативностью в органах власти.  Рекомендации по принятию кадровых решений. Административная ответственность государственных служащих. Служебное поведение. |
| 1. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и кооперативных нужд | Целью программы является получение теоретических знаний и практических навыков о процедурах управления закупками для государственных и муниципальных нужд по действующему законодательству РФ во взаимосвязи и с детальным изучением вопросов формирования контрактной системы. |
| 1. Документооборот, делопроизводство и архивоведение (в органах местного самоуправления) | Цель курса в формировании у слушателей системы знаний о нормативно-правовой и методической базе документационного обеспечения органов местного самоуправления с использованием инновационных технологий повышения эффективности документационной службы. |
| 1. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном | Цель курса в формировании знаний о современных разработках и сопровождении информационных хранили, технологий оперативного и интеллектуального анализа данных, отражающих деятельность органов местного самоуправления в различных предметных областях. |
| 1. Современные требования к организации работы с обращениями граждан в органах местного самоуправления | Цель курса - актуализация знаний специалистов, работающих с обращениями граждан в соответствии с современными методами и требованиями, предъявляемыми к квалификации специалистов данной сферы. Анализ психологических аспектов в работе с гражданами. .Формирование профессиональных навыков по оптимизации деятельности органа местного самоуправления в работе с обращениями граждан. |
| 1. Реализация государственной национальной политики РФ в области межэтнических и межконфессиональных отношений | В рамках данного курса изучаются вопросы реализации национальной политики государства, этноконфессиональные и межэтнические особенности взаимодействия в обществе. Обзор стратегических документов, определяющих основные направления государственной национальной политики, правовые основы и принципы взаимодействия органов власти разных уровней в процессе реализации национальной политики. |
| 1. Социальное управление | Курс направлен на изучение нормативной базы деятельности служб, связанных с предоставлением социальной помощи; оформлением документации для получения социальных гарантий; актуальности механизма постоянного взаимодействия государства и общества; особенностей работы социальных служб с информационными каналами, общественными объединениями, политическими партиями, властными структурами и населением. |